



ME&YOU DENTAL ACADEMY

医院ポータル 使い方マニュアル

スタッフ・院長先生向けガイド

目次

- 1 はじめに
- 2 ログイン方法
- 3 トップ画面の見方
- 4 月次実績を入力する
- 5 医院基本情報を編集する
- 6 研修カリキュラム スケジュールを見る
- 7 研修動画・共有資料を見る
- 8 議事録を見る（院長先生専用）
- 9 在籍スタッフを管理する
- 10 Me&You顧問サービスについて
- 11 複数医院をお持ちの場合（アカウント切り替え）
- 12 ホーム画面に追加して使う／通知を受け取る
- 13 よくあるご質問（FAQ）
- 14 お問い合わせ

1. はじめに



「医院ポータル」は、Me&You Dental Academyの研修を受けていただいている医院様専用のオンラインサイトです。パソコン・スマートフォンのブラウザからいつでもアクセスでき、次のようなことができます。

- 毎月の売上（ホワイトニング・物販）や成約率の入力・確認
- 研修カリキュラムの進行状況の確認
- 研修動画・共有資料の閲覧
- 在籍スタッフの管理
- 医院の基本情報（住所・診療時間など）の編集

アクセス方法

ブラウザで医院ポータルURL（<https://meandyou-clinic-portal.netlify.app>）を開いてください。よく使う場合は、ブラウザの「お気に入り」やスマートフォンのホーム画面に追加しておくと便利です。



スマートフォンのカメラでこのQRコードを読み取ると、
医院ポータル（<https://meandyou-clinic-portal.netlify.app>）に
直接アクセスできます。

2. ログイン方法



ログイン用のメールアドレス・パスワードで、医院ポータルにアクセスできます。

初回ログイン

Me&Youよりお伝えしたログイン用の「メールアドレス」と「パスワード」を使ってログインします。

- 1 医院ポータルのページを開く
- 2 「メールアドレス」欄にお伝えしたメールアドレスを入力する
- 3 「パスワード」欄にお伝えしたパスワードを入力する（目のアイコンを押すと入力内容を表示できます）
- 4 「ログイン」ボタンを押す

パスワードを忘れてしまった場合

- 1 ログイン画面の「パスワードをお忘れの方・ログインできない方はこちら」を押す
- 2 ご登録のメールアドレスを入力し、「再設定メールを送る」を押す
- 3 届いたメール内のリンクを開き、新しいパスワード（6文字以上）を2回入力して「パスワードを設定する」を押す

ご注意

ログインできない、メールが届かないなどの場合は、遠慮なくMe&Youまでご連絡ください。

3. トップ画面の見方

ログインすると最初に表示されるのが「トップ画面」です。画面上部のタブから、各機能に移動できます。



先月分の売上実績がまだ入力されていない場合、トップ画面の一番上に赤字の案内が表示されます。入力が完了すると自動的に消えます。

トップ画面には、次の情報がまとめて表示されます。

カード名	内容
研修プログラム	研修開始日、実施中の研修内容（タグ表示）。研修が完了すると「研修完了・終了」バッジと、研修後サポートの案内が表示されます。Me&You顧問契約中の医院では「Me&You顧問契約中」バッジに切り替わります。
在籍スタッフ	登録されているスタッフの一覧（バッジ表示）。「+ スタッフを追加」から新規登録できます。
研修カリキュラム スケジュール	研修の進行ステップと、議事録から自動作成される「ToDoチェックリスト」を確認できます（完了・進行中が色分けされます）。
月次実績を入力／月次実績の推移	売上実績の入力フォームと、グラフ・入力履歴。
研修動画／共有資料／議事録	カードをクリックすると、それぞれの一覧画面に移動します。議事録は院長先生専用の暗証番号が必要です（詳しくは8章）。

4. 月次実績を入力する



トップ画面の「+ 実績を入力」ボタン、または上部タブの「月次実績」から入力できます。

入力項目

項目	内容
対象月	実績を入力する年月
ホワイトニング売上（円）	その月のホワイトニング売上金額
物販売上（円）	その月の物販売上金額
ホワイトニング成約件数（人）	ホワイトニングが成約した人数
物販成約件数（人）	物販が成約した人数
患者数	その月の患者数（延べ来院数）

自動計算される項目

「WT成約率」「物販成約率」は、入力した成約件数と患者数から自動的に計算されます（成約件数 ÷ 患者数 × 100）。ご自身で計算する必要はありません。

- 1 「+ 実績を入力」ボタンを押す
- 2 対象月・各金額・件数・患者数を入力する
- 3 「登録する」を押す（同じ月をもう一度入力すると、内容が上書き保存されます）

グラフで確認する

「月次実績の推移」カードでは、入力した実績をグラフで確認できます。

- ・集計単位：「月次」「年次」を切り替えられます
- ・グラフの表示形式：「折れ線（推移）」「棒グラフ（並列）」「棒グラフ（積み上げ）」から選べます

入力履歴の確認・修正・削除

「入力履歴」の表から、過去に入力した実績を確認できます。表の「操作」列から、内容の編集や削除が可能です。

5. 医院基本情報を編集する

上部タブの「医院基本情報」から、医院の基本情報を入力・編集できます。

項目	備考
代表者名	-
開業日	-
住所	-
電話番号	-
メールアドレス	医院の代表連絡先（ログイン用メールアドレスとは別に設定できます）
診療科目	例：一般・矯正・インプラント
診療時間	例：平日 9:00-13:00／14:30-19:00 休診：日曜・祝日
ホームページURL	-
Instagram／SNS URL	-

入力・変更後は「保存する」ボタンを押してください。

6. 研修カリキュラム スケジュールを見る

上部タブの「研修カリキュラム スケジュール」、またはトップ画面の同カードから確認できます。研修の各ステップが一覧で表示され、完了・進行中・未着手が色分けされているので、現在どこまで進んでいるかが一目でわかります。

スケジュールの内容について

スケジュールの内容はMe&You側で設定・更新します。内容に変更のご希望がある場合は、お問い合わせよりご連絡ください。

ToDoチェックリスト

研修カリキュラム スケジュールのカード内には「ToDoチェックリスト」も表示されます。これはMe&Youとの議事録の内容をもとに自動で作成されるもので、医院として取り組むべきことが期限つきで一覧になっています。

ToDoチェックリスト

- ☒ 受付教育専門家をグループラインに追加し初回面談（8月1日まで）
- ☐ 自費クリーニングメニューの名称と説明文を確定する（8月中）

- ここに表示されるのは、スタッフに共有する設定にされたToDoのみです。院長先生など一部の方にだけ知らせたいToDoは、議事録の中にのみ表示されます（8章）
- 表示されているToDoは、ログインした方であれば誰でも見る・チェックを入れることができます
- チェックした内容はスタッフ間で共有され、次にログインした人にも反映されます

7. 研修動画・共有資料を見る

トップ画面の「研修動画」「共有資料」カードをクリックすると、それぞれの一覧ページに移動します（上部タブからも移動できます）。

- **研修動画** 動画カードの「▶ 動画を見る」から視聴できます
- **共有資料** 資料カードの「資料を見る」から確認できます

全院共通の資料・動画に加え、医院ごとに個別配布された資料・動画もあわせて表示されます。

視聴する前に、ご自身の名前を選択してください

医院ポータルはログインアカウントが医院で共有されているため、「▶ 動画を見る」「資料を見る」を押すと、まず在籍スタッフの一覧から視聴する方の名前を選ぶ画面が表示されます。誰がどの研修を受けたか記録するために使いますので、必ず選択してから視聴してください。

視聴後は「理解度を評価」をお願いします

各カードの「理解度を評価」ボタンから、視聴後いつでも理解度・満足度を入力できます。視聴した直後でなくても構いませんので、必ず評価をご入力ください。

8. 議事録を見る（院長先生専用）



上部タブの「議事録」から、Me&Youとの打ち合わせ内容を確認できます。ログインアカウントはこれまで通り1つのままで構いませんが、この機能だけは**暗証番号を知っている方（主に院長先生）**だけが開けるようになっています。

- 1 上部タブの「議事録」を押す
- 2 暗証番号の入力欄が表示されるので、暗証番号を入力して「開く」を押す
- 3 正しければ、議事録がカード形式（新しい順）で一覧表示されます

各議事録カードには、その打ち合わせで話した内容と、そこから作成されたToDoチェックリストがまとまっています。「ToDoチェックリスト」の部分を押すと開閉できます。ここには、研修カリキュラム スケジュールのタブには出ないスタッフ非公開のToDoも含め、すべての項目が表示されます。

暗証番号について

暗証番号は医院ごとに設定されており、他のスタッフには共有されません。暗証番号のご確認・変更については、Me&Youまでお問い合わせください。

端末ごとに入力が必要です

一度暗証番号を入力して議事録を開いても、それはその時使っていた端末・画面だけの状態です。他の端末で開いた場合や、ページを再読み込みした場合は、あらためて暗証番号の入力が必要になります。

9. 在籍スタッフを管理する

スタッフを追加する

- 1 トップ画面「在籍スタッフ」カードの「+ スタッフを追加」を押す
- 2 氏名・職種（歯科医師／歯科衛生士／歯科助手／受付）・雇用形態（正社員／パート／業務委託）・入社日（任意）を入力する
- 3 「登録する」を押す

編集・退職処理

登録済みのスタッフを選択すると、内容の編集や「退職済みにする」の処理ができます。

10. Me&You顧問サービスについて



研修完了後、「研修を受けて終わり」にせず、「できるようになるまで伴走する」ためのオンライン顧問サービスです。研修完了バッジが表示されると、「研修後サポートの概要とお申し込み」ボタンからご案内をご覧ください。

- ・研修内容の振り返り・定着サポート
- ・スタッフとの個別面談、新人育成フォロー
- ・院内ミーティングへの参加・進行サポート
- ・接遇や物販、自費率向上など医院課題のご相談
- ・LINEや電話でのちょっとした相談

「月1回プラン（60分）」「月2回プラン（60分×2回）」の2種類のプランをご用意しています。詳しくは画面内のご案内、またはお問い合わせよりご確認ください。

11. 複数医院をお持ちの場合（アカウント切り替え）

同じ法人・グループで複数の医院を運営されている場合、1つのログインアカウントで複数医院のポータルを切り替えて閲覧・入力できます。

- 1 ログイン後、画面右上の医院名の下に「医院切り替えメニュー」が表示されます（対象医院が複数ある場合のみ表示）
- 2 メニューから見たい医院名を選択する
- 3 画面が自動的に切り替わり、選択した医院の売上・スタッフ・カリキュラム・基本情報が表示されます

複数医院アカウントをご希望の場合

現在は医院ごとに別々のアカウントを発行している場合でも、Me&Youまでご連絡いただければ、既存のアカウントに別医院を追加で紐付けることができます。

12. ホーム画面に追加して使う／通知を受け取る



医院ポータルは、スマートフォンの「ホーム画面」に追加すると、アプリのようにアイコンをタップするだけで開けるようになります。さらに、ホーム画面に追加したうえで通知を有効にすると、売上実績や共有資料・研修動画が追加されたタイミングで、アイコンに通知バッジ（①②のような数字）が表示されます。

ホーム画面に追加する方法（iPhone）

- 1 Safariで医院ポータル（<https://meandyou-clinic-portal.netlify.app>）を開く
- 2 画面下部（機種により上部）の「共有」アイコン（四角から矢印が出ているマーク）をタップする
- 3 メニューの中から「ホーム画面に追加」を選ぶ
- 4 右上の「追加」をタップする

Androidをお使いの場合

Chromeのメニュー（右上の縦三点リーダー）から「ホーム画面に追加」または「アプリをインストール」を選択してください。

アイコンが反映されない・毎回パスワードを求められる場合

以前に追加したホーム画面のアイコンが古い状態のままになっていることがあります。一度ホーム画面のアイコンを削除し、Safariでサイトを開き直してから、再度「ホーム画面に追加」をやり直してください。

通知を有効にする

ホーム画面のアイコンから医院ポータルを開くと、画面右上（ログアウトボタンの隣）に「通知を有効にする」ボタンが表示されます。これを押して許可すると、次のタイミングで通知とバッジが届くようになります。

タイミング	通知内容
売上実績が更新されたとき	「売上実績が更新されました」
共有資料が追加されたとき	「共有資料が追加されました」
研修動画が追加されたとき	「研修動画が追加されました」

- 通知は端末（ホーム画面のアイコン）ごとの設定です。同じ医院アカウントを複数の端末でお使いの場合は、通知を受け取りたい端末それぞれで「通知を有効にする」を押してください
- アイコン右上に表示されるバッジの数字は、未確認の通知件数です。アプリを開くと自動的に消えます

iPhoneでボタンが表示されない場合

iPhoneの通知機能は、ホーム画面に追加したアプリとして開いた場合のみ使えます（iOS 16.4以降）。Safariのブラウザタブ（URLバーが見える状態）で直接開いている間は、「通知を有効にする」ボタンは表示されません。まずは本章の方法でホーム画面に追加してから開き直してください。

最新の情報を取得する

院長・スタッフ・Me&You側のいずれかがToDoや実績などを更新しても、すでに開いている画面には自動的に反映されません。画面右上（ログアウトボタンの隣）にある「最新情報を取得」ボタンを押すと、今見ている医院のデータをその場で最新の状態に読み込み直せます。ログアウトやログインのやり直しは不要です。

「最新情報を取得」を押しても変わらない場合

一度アプリ（ホーム画面のアイコン、またはブラウザのタブ）を完全に閉じてから、もう一度開き直してください。閉じて開き直すだけでよく、ログイン状態はそのまま保たれます。

13. よくあるご質問（FAQ）

Q. ログインできません。

A. メールアドレス・パスワードに入力ミスがないかご確認ください。改善しない場合は「パスワードをお忘れの方・ログインできない方はこちら」から再設定するか、Me&Youまでご連絡ください。

Q. 同じ月の実績をもう一度入力するとどうなりますか？

A. 上書きされ、最新の内容に更新されます。重複して登録されることはありません。

Q. 患者数はどのようにカウントすればよいですか？

A. その月の延べ来院数（会计数）でご入力ください。

Q. スマートフォンからも使えますか？

A. はい、スマートフォン・タブレットのブラウザからご利用いただけます。

Q. 複数医院を運営していますが、医院ごとに別々にログインしないといけませんか？

A. Me&Youまでご連絡いただければ、1つのアカウントで複数医院を切り替えて閲覧できるように設定できます（詳しくは11章をご覧ください）。

Q. 議事録を開こうとすると暗証番号を聞かれます。何を入力すればいいですか？

A. 議事録は院長先生専用の機能です。暗証番号については、Me&Youまでお問い合わせください。

Q. ホーム画面に保存したのに、開くたびにパスワードを聞かれます。

A. 一度ホーム画面のアイコンを削除し、Safariでサイトを開き直してから、あらためて「ホーム画面に追加」をやり直してください（12章参照）。

Q. 「通知を有効にする」ボタンが見当たりません。

A. iPhoneの場合、通知機能はホーム画面に追加したアプリとして開いた場合のみ表示されます（Safariのブラウザタブで開いている間は表示されません）。12章の手順でホーム画面に追加してからお試しください。

Q. 他のスタッフが更新した内容（ToDoや実績など）が画面に反映されません。

A. 画面右上の「最新情報を取得」ボタンを押してください。ログアウトの必要はありません。それでも変わらない場合は、アプリを一度完全に閉じてから開き直してください（12章参照）。

14. お問い合わせ

操作方法がわからない、うまく反映されない、その他ご不明点がございましたら、お気軽にMe&You Dental Academyまでご連絡ください。

お問い合わせ方法

医院ポータル内の「お問い合わせ」フォーム、またはこれまでご案内している連絡先よりご連絡ください。

本マニュアルの内容は、機能追加・改善に伴い変更される場合があります。最新の使い方については、都度こちらのマニュアルまたはMe&Youまでご確認ください。

Me&You Dental Academy 株式会社Me&You